

大口町民活動センター 業務代行依頼書

年 月 日

団体名				受 付 印	
催事担当者					
連絡先	(携帯)				
催事名称					
依頼内容	受付代行 (2週間)	①電話、FAX、メール受付、問合せ対応、ﾌｯﾄ販売 (1週間追加で300円、2週間追加で500円)	500円＋販売金額の5%		
		②問合せ対応、ﾌｯﾄ販売	300円＋販売金額の5%		
		③問合せ対応、ﾌｯﾄ整理券等の配布	300円		
		④問合せ対応	300円		
		⑤FAX受付	300円		
		②～⑤追加料金(1週間ごと)	100円		
		会員募集(半年)	500円		
	印刷代行	500枚まで	200円+(印刷料金×枚数)		
		追加500枚ごと	150円+(印刷料金×枚数)		
	業務代行 (応相談)	書類作成、文字打ち 等	1,200円/1時間		
		チラシ作成	2,000円~/A4片面		
		書類作成補助(各種申請書、予算書、決算書等)	1,200円/1時間		
		名刺作成(片面)	白黒	1,000円/50枚 1,200円/100枚	
			カラー	1,100円/50枚 1,300円/100枚	
		ホームページ管理	1,200円/更新1件		
物販代行	販売金額の10%				
受付代行	依頼期間	月 日 () ~ 月 日 ()			
	定員	あり () 人 ・ なし ()			
	受付リスト	あり (依頼者 ・ まちねっと大口) ・ なし			
印刷代行	締切	年 月 日 () 用紙持ち込み			
	枚数	カラー 枚 ・ 白黒 枚			
業務代行	作成	締切 月 日 ()			
	物販	販売品名	価格		
		個数	① 月 日 () 個	② 月 日 () 個	
			③ 月 日 () 個	④ 月 日 () 個	
備考				領 収 印	
料金					
	合 計				