

# 大口町民活動センター 業務代行依頼書

年 月 日

団体名				受 付 印
催事担当者				
連絡先	(携帯)			
催事名称				
依頼内容	受付代行 (2週間)	①電話、FAX、メール受付、問合せ対応、ﾌｯﾄ販売 追加料金(1週間ごと)	500円 + 販売金額の5% 300円	
		②問合せ対応、ﾌｯﾄ販売	300円 + 販売金額の5%	
		③問合せ対応、ﾌｯﾄ整理券等の配布	300円	
		④問合せ対応	300円	
		⑤FAX受付	300円	
		②～⑤追加料金(1週間ごと)	100円	
		会員募集(半年)	500円	
	印刷代行	500枚まで	200円 + (印刷料金 × 枚数)	
		追加500枚ごと	150円 + (印刷料金 × 枚数)	
	業務代行 (応相談)	書類作成、文字打ち 等	1,200円/1時間	
		チラシ作成	2,000円~/A4片面	
		書類作成補助(各種申請書、予算書、決算書等)	1,200円/1時間	
		名刺作成(片面)	白黒	1,000円/50枚 1,200円/100枚
			カラー	1,100円/50枚 1,300円/100枚
ホームページ管理		1,200円/更新1件		
物販代行	販売金額の10%			
受付代行	依頼期間	月 日 ( ) ~ 月 日 ( )		
	定員	あり ( ) 人 ・ なし ( ) その他 ( )		
	受付リスト	あり ( 依頼者 ・ まちなっと大口 ) ・ なし		
印刷代行	締切	年 月 日 ( ) 用紙持ち込み		
	枚数	カラー 枚 ・ 白黒 枚		
業務代行	作成	締切 月 日 ( )		
	物販	販売品名	価 格	
		個数	① 月 日 ( ) 個	② 月 日 ( ) 個
			③ 月 日 ( ) 個	④ 月 日 ( ) 個
備考				領 収 印
料 金				
	合 計			